

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 60 «Колосок»
города Калуги

(МБДОУ № 60 «Колосок» г. Калуги)

ПРИНЯТ
Советом родителей МБДОУ № 60
«Колосок» г. Калуги,
протокол № 1 от 29.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом по МБДОУ № 60 «Колосок»
г. Калуги от 30.08.2023 г. № 70/01-10

ПОРЯДОК

приёма на обучение

по образовательным программам дошкольного образования

г. Калуга,
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 60 «Колосок» города Калуги (далее – МБДОУ № 60 «Колосок» г. Калуги, далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236», Уставом МБДОУ № 60 «Колосок» г. Калуги (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом образовательной организации, регламентирующим порядок приема граждан в образовательную организацию на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

1.3. Порядок обеспечивает прием на обучение граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Калуга», за которой образовательная организация закреплена постановлением Городской Управы города Калуги (далее – постановление о закреплении территории), а также иных граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Калужской области и бюджета муниципального образования «Город Калуга» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

1.5. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме в образовательную организацию только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия свободных мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования города Калуги, осуществляющее управление в сфере образования.

1.6. Родители (законные представители) должны ознакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников. Указанные документы размещаются на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

1.7. Комплектование образовательной организации – процесс формирования контингента воспитанников образовательного учреждения в соответствии с количеством групп, численностью и возрастным составом детей, относится к ее компетенции и осуществляется в соответствии с настоящими Порядком.

1.8. Количество и соотношение возрастных групп в образовательной организации ежегодно определяется образовательной организацией совместно с учредителем до 31 марта с учетом условий, созданных в образовательной организации в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами и возрастным составом детей действующих групп.

1.9. Преимущественное право на прием в Учреждение распространяется не только на братьев и сестер, имеющих кровное родство, но и на усыновленных, удочеренных, детей, находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную.

1.10. Комплектование образовательной организации на учебный год проводится ежегодно с 1 июля до 1 сентября. Доукомплектование образовательной организации проводится в течение всего календарного года при наличии свободных мест. При поступлении в течение года в образовательную организацию документы предоставляются в течение месяца с момента получения уведомления о предоставлении места в образовательной организации.

1.11. Учреждение предоставляет в управление образования города Калуги в обязательном порядке информацию:

- о свободных местах во вновь формируемых группах с указанием причин не поступления детей до 5 сентября текущего года;
- о наличии свободных мест в уже функционирующих группах по мере освобождения.

2. Порядок приема в образовательную организацию

2.1. В образовательную организацию принимаются дети в возрасте от одного года до семи лет.

2.2. Документы о приеме подаются в МБДОУ № 60 «Колосок» г. Калуги, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органом местного самоуправления.

2.3. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.4. Родитель (законный представитель) предоставляет оригинал документа, удостоверяющего личность, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.5. В заявлении родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- информация о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

Факт ознакомления заявителя с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию.

2.6. Для приема ребенка в образовательную организацию:

2.6.1. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, предъявляют:

- оригинал документа удостоверяющего личность родителя;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2.6.2. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной

территории, предъявляют:

- оригинал документа удостоверяющего личность родителя;
- оригинал свидетельства о рождении или иной документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

2.7. Родители детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- оригинал документа подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

2.9. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.10. При подаче заявления заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего ребенка.

2.11. Заявления регистрируются в журнале приема заявлений, после чего заявителю выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.12. Основанием возникновения образовательных отношений между образовательной организацией и заявителем является договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.13. После заключения договора в течение трех рабочих дней издается приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию.

Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. Приказ о зачислении находится на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет в течение 5 рабочих дней с момента размещения.

2.14. Комплектование групп относится к компетенции образовательной организации и оформляется приказом не позднее 31 августа текущего года.

2.15. Документы хранятся в образовательной организации в течение всего периода обучения ребенка.

2.16. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.17. В случае, если ребенок, на имя которого было выдано направление, не поступил в период основного комплектования до 1 сентября текущего года в образовательную организацию без уважительной причины, данное направление является недействительным. В случае, если на ребенка было выдано направление после первого сентября (в период доукомплектования), родители (законные представители) должны предоставить документы в течение одного месяца с даты выдачи направления. Если, по истечении одного месяца с даты выдачи направления, ребенок не поступил в образовательную организацию без уважительной причины, данное направление является недействительным.

3. Заключительные положения

3.1. Соблюдение Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ № 60 «Колосок» г. Калуги обязательно к выполнению всеми участниками образовательного процесса.